

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ORGANIZACYJNYCH

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administratorem serwisu oraz podmiotem świadczącym usługi jest **Krzysztof Jagodziński**, prowadzący działalność nierejestrowaną pod nazwą **Kawalerski z Głowy**, adres: ul. św. Wawrzyńca 13/172, 60-539 Poznań, e-mail: kontakt@kawalerskizglowy.pl (dalej: „Organizator”).
2. Usługi świadczone są zdalnie, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Przedmiotem usługi jest przygotowanie indywidualnego planu wydarzenia, research atrakcji, opracowanie logistyki oraz pośrednictwo w dokonaniu rezerwacji (dalej: „Usługa Organizacyjna”).

§ 2. PROCES ZAWARCIA UMOWY

1. Zapytanie ofertowe oraz przygotowanie przez Organizatora wstępnej, ogólnej oferty są bezpłatne.
2. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi Organizacyjnej następuje z chwilą zaksięgowania na rachunku Organizatora wynagrodzenia (zwanego dalej „Opłatą Organizacyjną”).
3. Organizator przystępuje do szczegółowych prac (dokonywanie rezerwacji, ustalanie harmonogramu) wyłącznie po otrzymaniu Opłaty Organizacyjnej.

§ 3. REALIZACJA I „RE-ORGANIZACJA”

1. Usługa obejmuje jednorazowe przygotowanie kompletnego Harmonogramu Wydarzenia na podstawie wytycznych Klienta (data, miasto, przybliżona liczba osób, budżet) zaakceptowanych w momencie uiszczenia Opłaty Organizacyjnej.
2. Każda istotna zmiana wytycznych po rozpoczęciu prac przez Organizatora (w szczególności zmiana daty, miasta lub znaczna zmiana liczby uczestników) wymaga dodatkowej opłaty za **re-organizację**, ustalonej indywidualnie w zależności od nakładu pracy.
3. Usługę uznaje się za wykonaną w całości w momencie przesłania Klientowi drogą elektroniczną Harmonogramu Wydarzenia wraz z kompletem potwierdzeń rezerwacji lub instrukcji ich opłacenia.

§ 4. ATRAKCJE DLA DOROSŁYCH I BEZPIECZEŃSTWO

1. W przypadku pośrednictwa w rezerwacji występów artystycznych (np. pokazów striptizu), Organizator współpracuje wyłącznie z profesjonalnymi podmiotami zewnętrznymi.
2. Pokazy mają charakter wyłącznie artystyczno-rozrywkowy. Klient przyjmuje do wiadomości, że jakiegokolwiek próby nakłaniania wykonawców do usług wykraczających poza ramy występu artystycznego są surowo zabronione i mogą skutkować odpowiedzialnością karną Klienta.
3. Organizator nie uczestniczy osobiście w żadnym etapie realizacji wydarzenia. Pełną odpowiedzialność za przebieg imprezy, bezpieczeństwo uczestników oraz osób trzecich (w tym wykonawców) ponosi Klient.
4. Klient zobowiązuje się do zapewnienia kulturalnego i zgodnego z prawem zachowania wszystkich uczestników wydarzenia.

§ 5. WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie usług przez dostawców końcowych (np. hotele, kluby, firmy eventowe, agencje artystyczne).
2. Organizator nie odpowiada za szkody majątkowe lub osobowe wyrządzone przez Klienta lub uczestników wydarzenia.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za anulowanie rezerwacji przez dostawców zewnętrznych z przyczyn od niego niezależnych (np. awarie, siła wyższa, brak wpłaty przez Klienta środków w terminach wskazanych przez dostawców).

§ 6. PRAWO DO ODSZKADNIENIA

1. Ze względu na charakter usługi (świadczenie usług w zakresie związanym z wydarzeniami rozrywkowymi, oznaczonych w umowie dniem lub okresem świadczenia), po opłaceniu Usługi Organizacyjnej i przystąpieniu przez Organizatora do rezerwacji, prawo do odstąpienia od umowy jest ograniczone zgodnie z art. 38 pkt 1 i 12 ustawy o prawach konsumenta.
2. Opłata Organizacyjna jest bezzwrotna w przypadku rezygnacji Klienta po rozpoczęciu przez Organizatora prac nad rezerwacjami.

§ 7. REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące Usługi Organizacyjnej należy zgłaszać na adres: kontakt@kawalerskizglowy.pl w terminie 7 dni od otrzymania Harmonogramu.
2. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez podmioty trzecie (nocleg, transport, atrakcje) Klient składa bezpośrednio u danego dostawcy.